

Le passeport Orientation et Formation

Nom :

Prénom :

www.observatoireindustrieschimiques.com



Expérience professionnelle

Voir guide page 9

Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente.

Dates		Nom de l'employeur	Fonction ou poste occupé	Principales activités et responsabilités
Début	Fin			

Expérience professionnelle

Voir guide page 9

Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente.

Dates		Nom de l'employeur	Fonction ou poste occupé	Principales activités et responsabilités
Début	Fin			

Expérience professionnelle

Voir guide page 9

Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente.

Dates		Nom de l'employeur	Fonction ou poste occupé	Principales activités et responsabilités
Début	Fin			

) Aptitudes et compétences techniques

Voir guide page 10

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

) Aptitudes et compétences techniques

Voir guide page 10

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

Permis de conduire

Inscrivez le(s) permis de conduire dont vous êtes titulaire, en précisant la date d'obtention.

Permis A			Permis B		Permis C	Permis D	Permis E		
A1	(≤25 kw)	A	B1	B			B	C	D

Habilitations

Indiquez les habilitations qui vous ont été délivrées en précisant la date d'obtention.

Habilitations	Date d'obtention

Habilitations

Indiquez les habilitations qui vous ont été délivrées en précisant la date d'obtention.

Habilitations	Date d'obtention

) Aptitudes et compétences informatiques

Voir guide page 11

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

) Aptitudes et compétences informatiques

Voir guide page 11

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

) Aptitudes et compétences organisationnelles

Voir guide page 11

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

) Aptitudes et compétences relationnelles

Voir guide page 12

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

) Aptitudes et compétences créatives

Voir guide page 12

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

Aptitudes et compétences linguistiques

Voir guide page 12

Votre langue maternelle :

Autre(s) langue(s) : Précisez ici votre ou vos autres langues. Évaluation suivant le CECR (Cadre Européen Commun de Référence).

Téléchargez la grille d'évaluation en cliquant sur le lien suivant : www.passeportformation.eu/cecr.pdf

Remplissez le cadre suivant en saisissant le code correspondant à votre situation.

Langue	Comprendre – parler				Écrire
	Compréhension orale	Compréhension écrite	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	

) Autres aptitudes et compétences (culturelles, sportives...)

Voir guide page 12

Décrivez ces compétences et indiquez dans quel contexte vous les avez acquises.

Compétences	Contexte

Éducation et formation tout au long de la vie

Voir guide page 13

Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé.

Dates		Durée	Formation suivie, intitulé du certificat, diplôme ou titre délivré	Principales matières / compétences professionnelles	Établissement d'enseignement ou de formation
Début	Fin				



Éducation et formation tout au long de la vie

Voir guide page 13

Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé.

Dates		Durée	Formation suivie, intitulé du certificat, diplôme ou titre délivré	Principales matières / compétences professionnelles	Établissement d'enseignement ou de formation
Début	Fin				

Informations complémentaires

Voir guide page 13

Indiquez ici toutes les autres informations utiles, par exemple, contacts, références..., les dates des entretiens professionnels et des bilans d'étape professionnels réalisés dans les différentes entreprises.



1. Énumérez les pièces jointes au passeport Orientation et Formation après avoir cliqué dans la zone « Liste des pièces jointes ».
2. Cliquez ensuite sur le bouton « Joindre » ci-dessous, puis suivez les explications qui apparaissent sous ce bouton. Votre document est joint au passeport. Vous pouvez également accéder à la fonction « supprimer » un document via le clic droit de votre souris.

Liste des pièces jointes	Pièces jointes
JOINDRE	

Date de mise à jour du document :

www.observatoireindustrieschimiques.com

