

CQP Opérateur(trice) de maintenance industrielle des industries chimiques

OUTIL N°2

LIVRET DE SUIVI DU PARCOURS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Candidat

Nom :

Prénom :

Entreprise :

Signature :

Ce livret est obligatoire pour les contrats de professionnalisation conclus dans une entreprise relevant de la CCNIC.

Ce livret est destiné à **suivre le parcours de formation** d'un candidat au CQP Opérateur(trice) de maintenance industrielle des industries chimiques, en intégrant :

- ☞ les temps de formation (formation réalisée par l'entreprise ou par un organisme de formation externe)
- ☞ les temps de développement des compétences et de mise en pratique en entreprise.

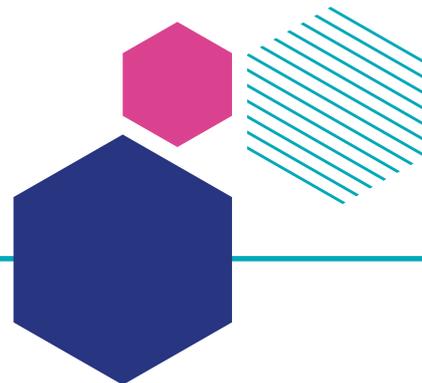
L'objectif principal de ce livret est de permettre au(x) formateur(s) et au(x) professionnel(s) en entreprise intervenant dans le parcours de formation du candidat de **suivre** le parcours et de **coordonner** leurs interventions.

Ce livret de suivi devra **obligatoirement** être rempli pour les CQP des Industries Chimiques préparés dans le cadre d'un **contrat** de professionnalisation conclus dans une entreprise relevant de la Convention Collective Nationale des Industries Chimiques (CCNIC).

Ce livret est remis aux évaluateurs dans le cadre de l'entretien d'évaluation des compétences en fin de parcours.

À la fin du contrat de professionnalisation, une copie du livret est remise au salarié qu'il ait obtenu ou non le CQP des Industries Chimiques visé et l'entreprise conserve l'original.

Présentation de la démarche



Ce livret de suivi du parcours de développement des compétences est important car il permet de suivre l'évolution du candidat afin qu'il soit prêt au moment de l'évaluation finale.

Ce livret est organisé en deux parties :

- ☞ **La première partie** du livret, page 4, permet au candidat de détailler les formations qu'il a suivies
- ☞ **La seconde partie** détaille, à partir de la page 21, le suivi des activités réalisées et des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique du candidat.

Ce suivi se réalise sur 2 périodes :

☞ Première période

Il est recommandé de réaliser le premier entretien de suivi dans la première période du parcours de développement et de formation, après environ 3 à 4 mois, entre le candidat et le tuteur.

Ce premier entretien permet au candidat et au professionnel chargé de son suivi de définir :

- les activités réalisées par le candidat,
- les compétences déjà acquises, à développer ou à améliorer.

☞ Deuxième période

Il est recommandé de réaliser le second entretien de suivi, un à deux mois avant l'évaluation finale.

Ce second entretien permet :

- de vérifier si le candidat a acquis l'ensemble des compétences constitutives du CQP,
- d'identifier s'il peut être évalué.

Les acteurs :

- Le tuteur
- Le ou les formateur(s) interne(s) ou externe(s)
- Le candidat

Compétence 1 – Pré-diagnostiquer un dysfonctionnement sur un équipement

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Recueillir les informations nécessaires à l'intervention
- Mettre en œuvre une méthode de pré-diagnostic adaptée au dysfonctionnement
- Identifier les fonctions défaillantes de l'équipement et le degré de gravité du dysfonctionnement
- Identifier les actions à réaliser afin de remettre l'équipement en état
- Optimiser les ressources utilisées (personnel, équipements ...)

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : recherche d'informations, réalisation de pré-diagnostic, identification des fonctions défaillantes de l'équipement, identification des actions à réaliser, etc.



A large rectangular area enclosed by a dashed red border, intended for the candidate to write their response to the activities in the enterprise.

POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Compétence 2 – Organiser son intervention

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Rechercher et vérifier l'ensemble des informations permettant l'organisation de son intervention
- Identifier les étapes de l'intervention à réaliser
- Préparer le matériel et les pièces nécessaires à l'intervention
- Réaliser les opérations de mise en sécurité relevant de son champ d'intervention
- S'organiser pour effectuer les différentes tâches dans le respect des consignes et des délais
- Intervenir en co-activité avec d'autres intervenants en tenant compte de leurs exigences et dans le respect des procédures de travaux

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : identification des étapes des interventions à réaliser, identification des mesures à prendre, organisation de l'intervention de maintenance selon les procédures, information des interlocuteurs appropriés, préparation et contrôle du matériel et des pièces, mise en sécurité de la zone d'intervention, port des équipements de protection individuels, application des règles de sécurité, etc.



A large rectangular area defined by a dashed red border, intended for the candidate to write their response to the activities realized in the company.

POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Compétence 3 – Contrôler le bon fonctionnement d'un équipement ou d'une installation

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Identifier les points et éléments à contrôler sur l'équipement ou l'installation
- Réaliser l'ensemble des contrôles, mesures ou tests en respectant les consignes de sécurité
- Mettre en œuvre les moyens de contrôles, de mesures ou de tests adaptés à l'équipement ou l'installation
- Vérifier les résultats de contrôles, mesures et tests, identifier les écarts
- Mettre en œuvre les mesures ou actions correctives adaptées

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : identification des points et éléments à contrôler, réalisation de contrôles, mesures et tests, vérification des résultats obtenus, réalisation de mesures ou actions correctives, etc.



Large empty rectangular area with a dotted border, intended for the candidate to write their response.

POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Compétence 4 – Remplacer des pièces mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques défectueuses par échange standard

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Identifier la pièce, l'organe ou le composant à démonter
- Utiliser l'outillage et le matériel adaptés à l'intervention
- Réaliser le démontage et le remontage des pièces méthodiquement dans le respect des consignes de travail et des modes opératoires
- Réaliser les réglages, les essais de mise en route et les contrôles associés dans le respect des délais et des consignes
- Nettoyer la zone de travail après intervention

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : identification des pièces, ensembles ou éléments défectueux sur l'équipement ou l'installation, démontage et remontage de pièces mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques, remplacement des pièces, instruments ou éléments, réglages, essais de mise en route et contrôle après remplacement, application des règles de sécurité, port des équipements de protection individuels, nettoyage de la zone de travail, etc.



¹ Règles Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé, Environnement

POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Compétence 5 – Assembler des pièces sur un matériel pour le remettre en état

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Identifier les pièces nécessaires à l'assemblage
- Vérifier, positionner et fixer les pièces et les éléments de l'assemblage
- Contrôler la qualité de l'assemblage et du montage mécanique des pièces et des éléments, identifier les écarts et réaliser des ajustements

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : Préparation, contrôle des pièces nécessaires à l'assemblage, positionnement des pièces et éléments et fixation, contrôle de la qualité de l'assemblage et du montage des pièces, réalisation d'ajustements si écarts, etc.



Large empty rectangular area with a dotted border, intended for the candidate to describe activities performed in the company.

POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Compétence 6 – Appliquer les règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention
- Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle
- Appliquer les règles qualité dans toute intervention
- Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles de traçabilité
- Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise
- Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée
- Identifier les limites de son champ de compétences
- Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur
- Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : application des règles de qualité, de sécurité et de protection de l'environnement, etc.



Large empty rectangular area with a dashed red border, intended for the candidate to write their response.

POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Compétence 7 – Communiquer et traiter les informations relatives à la maintenance

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- S'approprier des consignes et les appliquer
- Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, production, etc.)
- Utiliser correctement le vocabulaire technique en usage dans la profession
- Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent
- Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des interventions de maintenance de manière claire et exploitable
- Rendre compte de son activité par écrit ou par oral
- Saisir des données dans un système informatisé

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : transmission d'informations à la hiérarchie, aux collègues, aux services support, services de production, renseignement de documents de maintenance, saisie de données dans un système informatisé, compte-rendu d'activités par écrit ou par oral, etc.



POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Compétence 8 – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration

QUELLES SONT LES COMPÉTENCES À ACQUÉRIR ?

Ce que le candidat doit savoir faire :

- Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise
- Identifier les besoins et les demandes du client interne ou externe et les conséquences sur son activité
- Proposer des actions ou des solutions d'amélioration sur le plan technique en fonction des objectifs fixés
- Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence, ...

ACTIVITÉS RÉALISÉES EN ENTREPRISE

À remplir par le candidat.

Par exemple : explication du fonctionnement du service, proposition d'actions ou de solutions d'amélioration, etc.



Large empty rectangular area with a dashed border, intended for the candidate to write their response.

POINTS D'ÉTAPE

À remplir par le professionnel en entreprise chargé du suivi du candidat, avec le cas échéant l'accompagnement du formateur.

Date	Points positifs	Axes d'amélioration

Le candidat est prêt pour l'évaluation finale :

- La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée

Synthèse des compétences acquises au cours du parcours de développement et de formation

Il est recommandé de réaliser :

- le premier entretien de suivi dans la première partie du parcours de développement et de formation, après environ 3 à 4 mois
- le second entretien de suivi, un à deux mois avant l'évaluation finale.

Compétence 1 : Pré-diagnostiquer un dysfonctionnement sur un équipement		
Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Activité à réaliser : Pré-diagnostic de dysfonctionnement <ul style="list-style-type: none"> • Recueillir les informations nécessaires à l'intervention • Mettre en œuvre une méthode de pré-diagnostic adaptée au dysfonctionnement • Identifier les fonctions défaillantes de l'équipement et le degré de gravité du dysfonctionnement • Identifier les actions à réaliser afin de remettre l'équipement en état 	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Compétence 2 : Organiser son intervention		
Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Activité à réaliser : Identification des interventions de maintenance à réaliser <ul style="list-style-type: none"> • Rechercher et vérifier l'ensemble des informations permettant l'organisation de son intervention • Identifier les étapes de l'intervention à réaliser 	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Activité à réaliser : Organisation des interventions de maintenance <ul style="list-style-type: none"> • S'organiser pour effectuer les différentes tâches dans le respect des consignes et des délais • Intervenir en co-activité avec d'autres intervenants en tenant compte de leurs exigences et dans le respect des procédures de travaux 	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
Activité à réaliser : Préparation du matériel et des pièces <ul style="list-style-type: none"> • Préparer le matériel et les pièces nécessaires à l'intervention 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Mise en sécurité de la zone d'intervention <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les opérations de mise en sécurité relevant de son champ d'intervention 	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Compétence 3 : Contrôler le bon fonctionnement d'un équipement ou d'une installation

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Activité à réaliser : Réalisation de contrôles, mesures et tests sur une installation ou un équipement <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les points et éléments à contrôler sur l'équipement ou l'installation • Réaliser l'ensemble des contrôles, mesures ou tests en respectant les consignes de sécurité • Mettre en œuvre les moyens de contrôles, de mesures ou de tests adaptés à l'équipement ou l'installation 	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Vérification des contrôles <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier les résultats des contrôles, mesures et tests et identifier les écarts 	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Réalisation des mesures ou actions correctives <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre les mesures ou actions correctives adaptées 	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Compétence 4 : Remplacer des pièces mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques défectueuses par échange standard

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Activité à réaliser : Remplacement de pièces mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Identifier la pièce, l'organe ou le composant à démonter Utiliser l'outillage et le matériel adaptés à l'intervention Réaliser le démontage et le remontage des pièces méthodiquement dans le respect des consignes de travail et des modes opératoires 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Réalisation des réglages et essais de mises en route après remplacement de pièces	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les réglages, les essais de mise en route et les contrôles associés dans le respect des délais et des consignes 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Nettoyage de la zone de travail	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Nettoyer la zone de travail après intervention 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Compétence 5 : Assembler des pièces sur un matériel pour le remettre en état

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Activité à réaliser : Suivi et analyse des résultats ou indicateurs relatifs à son secteur	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Identifier les pièces nécessaires à l'assemblage Vérifier, positionner et fixer les pièces et les éléments de l'assemblage 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Contrôle de l'assemblage	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Contrôler la qualité de l'assemblage et du montage mécanique des pièces et des éléments, identifier les écarts et réaliser des ajustements 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Compétence 6 : Appliquer les règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Compétences transverses	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention • Appliquer les règles qualité dans toute intervention • Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Renseignement de documents de maintenance	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles de traçabilité 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Mise en œuvre des mesures et moyens de prévention	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée • Identifier les limites de son champ de compétences • Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle • Appliquer les mesures de protection de l'environnement critère selon les règles en vigueur • Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Compétence 7 : Communiquer et traiter les informations relatives à la maintenance

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Activité à réaliser : Transmission des informations et de données	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> S'appropriier des consignes et les appliquer Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, production, etc.) Utiliser correctement le vocabulaire technique en usage dans la profession Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des interventions de maintenance de manière claire et exploitable Rendre compte de son activité par écrit ou par oral Saisir des données dans un système informatisé 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Compétence 8 : Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration

Activités et compétences associées	Suivi des compétences acquises au cours du parcours de formation en entreprise et de mise en pratique	
	Suivi 1 Date :	Suivi 2 Date :
Compétences transverses	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise Identifier les besoins et les demandes du client interne ou externe et les conséquences sur son activité Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale
Activité à réaliser : Proposition d'actions d'amélioration	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée	<input type="checkbox"/> Non réalisée <input type="checkbox"/> Réalisée
<ul style="list-style-type: none"> Proposer des actions ou des solutions d'amélioration sur le plan technique en fonction d'objectifs fixés 	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale	<input type="checkbox"/> Non pratiquée <input type="checkbox"/> À améliorer <input type="checkbox"/> Prêt pour l'évaluation finale

Suivi du parcours de développement des compétences CQP Opérateur(trice) de maintenance industrielle des industries chimiques

Candidat

Nom :

Prénom :

Signature :

Tuteur

Nom :

Prénom :

Entreprise :

Fonction :

Signature :

Formateur

Nom :

Prénom :

Entreprise :

Fonction :

Signature :