

CQP Opérateur(trice) de maintenance industrielle des industries chimiques

OUTIL N°4

GUIDE D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Candidat

Nom :

Prénom :

Entreprise :

Vous allez conduire **l'évaluation des compétences** d'un candidat au Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) « CQP Opérateur(trice) de maintenance industrielle des industries chimiques ».

Le jury paritaire national se prononcera sur la délivrance du CQP à partir des résultats de cette évaluation.

Pour vous accompagner pas à pas dans cette démarche, nous vous invitons à lire attentivement **l'outil 5 « Mode d'emploi de l'évaluation des CQP des Industries Chimiques »**. Cela vous permettra notamment de préparer l'évaluation. Dans ce **mode d'emploi**, vous trouverez des précisions sur la **manière dont doit être utilisé le présent guide d'évaluation des compétences** du candidat au CQP ainsi que des **conseils pratiques** pour mener à bien votre mission d'évaluateur CQP dans les meilleures conditions.

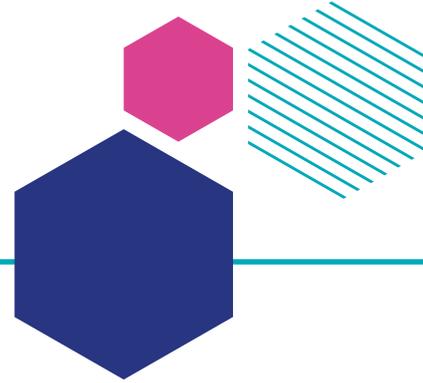
Ce guide d'évaluation des compétences doit être à disposition de chacun des évaluateurs.

Le document original faisant foi est **établi par l'évaluateur habilité par la CPNE**. À la fin de l'entretien, l'évaluateur habilité par la CPNE déposera le présent document sur la plateforme Certifi@.

Pour chacun des candidats, le jury paritaire national disposera des éléments suivants sur Certifi@ :

- 📄 Le **guide d'évaluation des compétences** complété par l'évaluateur habilité par la CPNE et signé par les évaluateurs et le candidat
- 📄 Les **résultats de l'évaluation des compétences**
- 📄 Le **dossier candidat** complété et signé par le candidat

Modalités d'évaluation des compétences



- 📄 **Le CQP est constitué de 8 compétences.**
Pour obtenir le CQP, le candidat doit être évalué et validé sur chacune de ces 8 compétences.
- 📄 **Cette évaluation est identique quelle que soient les modalités d'acquisition des compétences : formation, expérience professionnelle, ...**

POUR CHAQUE COMPÉTENCE

Compétence 1 – Pré - diagnostiquer un dysfonctionnement sur un équipement

Entretien :

- 📄 Bilan des activités de pré-diagnostic de dysfonctionnements sur différents équipements sur une période de quelques semaines
- 📄 Questionnement sur la méthodologie de pré-diagnostic du dysfonctionnement mise en œuvre par le candidat
- 📄 Questionnement sur les fonctions défailtantes de l'équipement et le degré de gravité du dysfonctionnement
- 📄 Questionnement sur les actions à réaliser que le candidat a identifiées suite au pré-diagnostic

Compétence 2 – Organiser son intervention

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- 📄 Bilan de l'activité de préparation et d'organisation d'interventions de maintenance sur une période de quelques semaines
- 📄 Questionnement sur la chronologie des étapes à suivre lors de l'organisation de ses interventions de maintenance et les points de vigilance
- 📄 Questionnement sur les opérations de mise en sécurité des réalisées par le candidat



Compétence 3 – Contrôler le bon fonctionnement d'un équipement ou d'une installation

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- 🔧 Bilan de l'activité de contrôles, mesures ou tests réalisés sur des équipements et installations durant une période de quelques semaines
- 🔧 Questionnement sur les résultats obtenus lors des contrôles réalisés par le candidat ainsi que les mesures correctives prises par le candidat lors d'écart

Compétence 4 – Remplacer des pièces mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques défectueuses par échange standard

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- 🔧 Bilan de l'activité de remplacement de pièces mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques durant une période de quelques semaines
- 🔧 Questionnement sur la chronologie à respecter, le matériel utilisé et les points de vigilance

Compétence 5 – Assembler des pièces sur un matériel pour le remettre en état

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- 🔧 Bilan de l'activité sur une période de quelques semaines
- 🔧 Questionnement sur les assemblages de pièces réalisés par le candidat, les étapes à respecter lors de ces interventions et les contrôles réalisés par le candidat
- 🔧 Questionnement sur les écarts rencontrés et les ajustements réalisés par le candidat

Compétence 6 – Appliquer les règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- 🔧 Bilan de l'activité sur une période de quelques semaines
- 🔧 Questionnement sur les risques, les dispositifs de sécurité et les mesures de prévention mis en place

Compétence 7 – Communiquer et traiter les informations relatives à la maintenance

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- 🔧 Bilan de l'activité sur une période de quelques semaines
- 🔧 Étude des différents documents (informatisés ou non) renseignés par le candidat dans son activité

Compétence 8 – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration

Entretien :

- 📄 Questionnement sur le fonctionnement de l'entreprise et sur les besoins et attentes des clients internes ou externes
- 📄 Questionnement sur les actions ou solutions d'amélioration, sur le plan technique, proposées par le candidat

RÉCAPITULATIF DES MODALITÉS D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES POUR L'ENSEMBLE DES COMPÉTENCES

- 📄 **Observation en situation professionnelle** permettant d'évaluer les compétences 2, 3, 4, 5, 6 et 7

Cette observation peut se dérouler sur 1 à 2 h.

Elle peut être renouvelée si nécessaire.

L'observation peut être réalisée par l'un des évaluateurs uniquement, par exemple le professionnel du métier.

Il n'est pas nécessaire de mobiliser l'ensemble des évaluateurs.

En aucun cas, elle ne peut être réalisée par un évaluateur de l'organisme qui assure la formation.

- 📄 **Entretien** portant sur l'ensemble des compétences.

L'évaluateur habilité CPNE est obligatoirement présent et mène l'entretien. L'entretien dure en moyenne 3 heures.

Évaluation des compétences du candidat



Compétence 1 – Pré-diagnostiquer un dysfonctionnement sur un équipement

- ☞ Recueillir les informations nécessaires à l'intervention
- ☞ Mettre en œuvre une méthode de pré-diagnostic adaptée au dysfonctionnement
- ☞ Identifier les fonctions défailtantes de l'équipement et le degré de gravité du dysfonctionnement
- ☞ Identifier les actions à réaliser afin de remettre l'équipement en état

COMMENT ÉVALUER ?

Entretien :

- ☞ Bilan des activités de pré-diagnostic de dysfonctionnements sur différents équipements sur une période de quelques semaines
- ☞ Questionnement sur la méthodologie de pré-diagnostic du dysfonctionnement mise en œuvre par le candidat
- ☞ Questionnement sur les fonctions défailtantes de l'équipement et le degré de gravité du dysfonctionnement
- ☞ Questionnement sur les actions à réaliser que le candidat a identifiées suite au pré-diagnostic

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Procédures de maintenance
- Consignes
- Bons de travail
- Compte-rendu d'intervention
- Documents techniques (plans, schémas...)

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

- Cochez Réalisé correctement
Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Quels types de dysfonctionnements traitez-vous ? Sur quels équipements ?
Pour plusieurs exemples de pré-diagnostic réalisés,
- Comment avez-vous identifié les fonctions défaillantes ? Expliquer votre démarche.
- Quel était le degré de gravité du dysfonctionnement ?
- Quelles actions correctives avez-vous proposées ou réalisées ? Expliquer le résultat suite à ces actions.

Critères <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>	Évaluation
Recueil des informations	OUI NON
• Toutes les informations nécessaires ont été recueillies (plans, documents de production, cahier de consignes, information de la production...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les avis des différents interlocuteurs ont été recherchés et pris en compte (degré de gravité du dysfonctionnement, fréquence...)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Pertinence de la méthode de pré-diagnostic	OUI NON
• L'ensemble des informations apportées est expliqué et analysé	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• L'ensemble des vérifications et contrôles est expliqué et réalisé	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les causes du dysfonctionnement et son degré de gravité sont identifiées	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Pertinence des mesures et actions proposées	OUI NON
• Les mesures et les actions à prendre sont identifiées et proposées en fonction des différentes contraintes	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Compétence 2 – Organiser son intervention

- ☞ Rechercher et vérifier l'ensemble des informations permettant l'organisation de son intervention
- ☞ Identifier les étapes de l'intervention à réaliser
- ☞ Préparer le matériel et les pièces nécessaires à l'intervention
- ☞ Réaliser les opérations de mise en sécurité relevant de son champ d'intervention
- ☞ S'organiser pour effectuer les différentes tâches dans le respect des consignes et des délais
- ☞ Intervenir en co-activité avec d'autres intervenants en tenant compte de leurs exigences et dans le respect des procédures de travaux

COMMENT ÉVALUER ?

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- ☞ Bilan de l'activité de préparation et d'organisation d'interventions de maintenance sur une période de quelques semaines
- ☞ Questionnement sur la chronologie des étapes à suivre lors de l'organisation de ses interventions de maintenance et les points de vigilance
- ☞ Questionnement sur les opérations de mise en sécurité des réalisées par le candidat

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Procédures de maintenance
- Consignes et règles de sécurité
- Documents techniques (plans, schémas...)

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

Cochez Réalisé correctement

Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Quels types d'informations recueillez-vous ? Au près de quels interlocuteurs ?
- Quels types d'intervention avez-vous identifiés ? Donnez des exemples.
- Quelles mesures avez-vous proposées ? Pourquoi ?
- De quels éléments tenez-vous compte pour organiser les interventions ?
- Comment préparez-vous vos interventions de maintenance : quels éléments et quels moyens anticipez-vous avant une intervention ? Avec quels intervenants préparez-vous et organisez-vous les interventions ? Donnez des exemples.
- À partir de quels éléments choisissez-vous le matériel et les pièces nécessaires à vos interventions ? Donnez des exemples.
- Quels contrôles et quelles préparations réalisez-vous sur ce matériel et ces pièces ? Donnez des exemples.
- Par quels moyens sécurisez-vous la zone d'intervention ?
- Quels contrôles réalisez-vous pour vérifier la mise en sécurité de la zone d'intervention ?
- Quels équipements de protection préparez-vous ?

Critères	Évaluation	
Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?		
Identification pertinente des interventions à réaliser	OUI NON	
• L'ensemble des informations sont vérifiées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les interventions à réaliser sont identifiées (dépannage, démontage, remplacement, remontage...) sans erreur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les risques de pannes ou dysfonctionnement supplémentaires et non identifiés sont anticipés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pertinence de l'organisation de son intervention	OUI NON	
• Les différents interlocuteurs sont identifiés et impliqués (recueil des avis, informations sur la conduite de l'intervention, contraintes...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'organisation de l'intervention suit la procédure adéquate (préventif ou curatif, étapes impératives..) et tient compte des contraintes d'immobilisation (temps d'intervention, conséquences sur le process, accès, solutions palliatives...) et des consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les risques sécurité, environnement et les règles d'hygiène en lien avec l'intervention sont identifiés (déplacements, protections, autorisations, contraintes production...) et les mesures adéquates sont prises et justifiées (appareils, équipements de sécurité...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'ordre des étapes à réaliser est identifié, le matériel et les outils nécessaires ainsi que les ressources humaines internes et/ou externes nécessaires sont prévus et leur disponibilité est vérifiée (vérification des stocks...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'intervention est réalisée dans les délais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les limites du champ de responsabilité sont identifiées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparation du matériel et des pièces	OUI NON	
• L'identification des références des pièces est justifiée par rapport aux plans et/ou aux schémas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les références des pièces sont conformes aux plans et/ou schémas ou leur remplacement par équivalence est vérifié et est possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les matériels nécessaires à l'intervention et les pièces sont correctement sélectionnés et préparés (étalonnage, équipements...) en fonction de l'intervention à mener	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mise en sécurité	OUI NON	
• L'installation est consignée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les équipements de protections individuels sont prévus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• La zone d'intervention est sécurisée (balisage si nécessaire, information des utilisateurs, mise en sécurité pour les intervenants) et l'accès réglementé si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les opérations de mise en sécurité relevant de son champ d'intervention sont réalisées en liaison avec les autres intervenants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée
 La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Compétence 3 – Contrôler le bon fonctionnement d'un équipement ou d'une installation

- ☞ Identifier les points et éléments à contrôler sur l'équipement ou l'installation
- ☞ Réaliser l'ensemble des contrôles, mesures ou tests en respectant les consignes de sécurité
- ☞ Mettre en œuvre les moyens de contrôles, de mesures ou de tests adaptés à l'équipement ou l'installation
- ☞ Vérifier les résultats de contrôles, mesures et tests et identifier les écarts
- ☞ Mettre en œuvre les mesures ou actions correctives adaptées

COMMENT ÉVALUER ?

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- ☞ Bilan de l'activité de contrôles, mesures ou tests réalisés sur des équipements et installations durant une période de quelques semaines
- ☞ Questionnement sur les résultats obtenus lors des contrôles réalisés par le candidat ainsi que les mesures correctives prises par le candidat lors d'écarts

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Procédures de maintenance (mesures, tests et contrôles)
- Consignes et règles de sécurité
- Documents techniques (plans, schémas...)
- Bons de travail
- Compte-rendu d'intervention

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

Cochez Réalisé correctement

Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Sur quels équipements ou quelles installations avez-vous réalisé des contrôles, mesures et tests ?
- Quels points ou éléments avez-vous contrôlés ? Donnez des exemples.
- Quels moyens de contrôles, de mesures ou de tests avez-vous utilisés ? Donnez des exemples.
- Quelles règles ou consignes respectez-vous lors de ces vérifications ?
- Quels résultats avez-vous obtenus ?
- Qu'avez-vous vérifié concernant les résultats des contrôles et des tests que vous avez réalisés ?
Qu'avez-vous proposé suite à ces contrôles ? Donnez des exemples.

Critères	Évaluation	
Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?		
Pertinence des contrôles, mesures et tests réalisés	OUI NON	
• Les points et éléments à contrôler (points de réglages, états et aspect : usure, oxydation...) sont identifiés sans erreur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les contrôles, mesures ou tests sont réalisés en respectant les consignes de sécurité (mise en sécurité de l'installation, port des EPI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les moyens de contrôles, mesures, ou tests utilisés sont adaptés en termes de calibre et de précision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les résultats des contrôles, mesures ou tests sont justes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyse pertinente des contrôles et des tests	OUI NON	
• Les résultats des contrôles et des tests sont vérifiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'exploitation des résultats est pertinente (constat d'absence de défauts, effets constatés, causes, actions nécessaires....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les mesures ou actions correctives identifiées sont pertinentes (nettoyage, lubrification, réglage...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les mesures ou actions correctives sont mises en œuvre dans le respect des consignes et procédures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Compétence 4 – Remplacer des pièces mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques défectueuses par échange standard

- ☞ Identifier la pièce, l'organe ou le composant à démonter
- ☞ Utiliser l'outillage et le matériel adaptés à l'intervention
- ☞ Réaliser le démontage et le remontage des pièces méthodiquement dans le respect des consignes de travail et des modes opératoires
- ☞ Réaliser les réglages, les essais de mise en route et les contrôles associés dans le respect des délais et des consignes
- ☞ Nettoyer la zone de travail après intervention

COMMENT ÉVALUER ?

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- ☞ Bilan de l'activité de remplacement de pièces mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques durant une période de quelques semaines
- ☞ Questionnement sur la chronologie à respecter, le matériel utilisé et les points de vigilance

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Procédures et instructions de maintenance (remplacement de pièces)
- Consignes et règles de sécurité
- Documents techniques (plans, schémas...)
- Bons de travail
- Compte-rendu d'intervention

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

Cochez Réalisé correctement

Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Comment identifiez-vous la pièce ou l'ensemble à remplacer lors de vos interventions de maintenance ?
- Quel outillage utilisez-vous ? Donnez des exemples.
- Quelles étapes respectez-vous pour le remplacement de pièces ? À quoi êtes-vous vigilant ?
- Que faites-vous suite au remplacement de pièces ? Que vérifiez-vous ?
- Quelles consignes, règles et procédures QHSSE appliquez-vous lors des remplacements de pièces ?
- Quelles règles de nettoyage appliquez-vous ?

Critères	Évaluation	
Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?	OUI	NON
Remplacement adapté de pièces ou ensembles défectueux		
• La pièce, l'organe ou le composant à démonter est identifié (lien entre le plan et l'installation ou la machine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'outillage et le matériel de contrôle utilisé sont les mieux adaptés pour les situations rencontrées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le démontage et le remontage sont réalisés méthodiquement (vérification de l'absence d'énergies résiduelles, appui sur la documentation, lecture et analyse de plan, mode opératoire...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• La fonction de l'organe remplacé est assurée dans les délais, les réglages sont effectués (alignement, jeux, serrages au couple..), le fonctionnement est testé selon les préconisations soit visuellement (usure, déformation, propreté) soit à l'aide d'instruments de mesure mécanique (pied à coulisse, comparateurs, cale d'épaisseur, laser...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Application des consignes et des procédures		
• Les consignes de travail (santé, sécurité, environnement), les modes opératoires et les temps d'intervention sont connus et respectés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le nettoyage de la zone de travail est réalisé après toute intervention dans le respect des procédures et consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le temps d'intervention est respecté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Compétence 5 – Assembler des pièces sur un matériel pour le remettre en état

- ☞ Identifier les pièces nécessaires à l'assemblage
- ☞ Vérifier, positionner et fixer les pièces et les éléments de l'assemblage
- ☞ Contrôler la qualité de l'assemblage et du montage mécanique des pièces et des éléments, identifier les écarts et réaliser des ajustements

COMMENT ÉVALUER ?

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- ☞ Bilan de l'activité sur une période de quelques semaines
- ☞ Questionnement sur les assemblages de pièces réalisés par le candidat, les étapes à respecter lors de ces interventions et les contrôles réalisés par le candidat
- ☞ Questionnement sur les écarts rencontrés et les ajustements réalisés par le candidat

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Procédures et instructions de maintenance
- Consignes et règles de sécurité
- Documents techniques (plans, schémas,...)
- Bons de travail
- Compte-rendu d'intervention

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

Cochez Réalisé correctement

Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Sur quels équipements avez-vous réalisé l'assemblage de pièces pour le remettre en état ?
- Quelles étapes respectez-vous pour cette intervention ? À quoi êtes-vous vigilant ?
- Que vérifiez-vous après la réalisation d'un assemblage de pièces ?
- Avez-vous été confronté(e) à des écarts ? Qu'avez-vous fait ?

Critères <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>	Évaluation	
	OUI	NON
Pertinence de l'assemblage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Chaque pièce nécessaire à l'assemblage est identifiée et vérifiée (bâtis, grappes, gabarits, structures, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le positionnement et la fixation des pièces sont réalisés sans erreur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Positionnement adapté d'un élément ou un organe d'une installation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• La qualité de l'assemblage et du montage est vérifiée selon les plans d'assemblage et les instructions (aspect, parallélisme, jeu, maintien, fonctionnement, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les écarts sont identifiés, des ajustements sont réalisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Compétence 6 – Appliquer les règles liées à la qualité, l'hygiène, la sécurité et la protection de l'environnement dans toute intervention

- ☞ Appliquer strictement les règles sécurité dans toute intervention
- ☞ Utiliser correctement les moyens de prévention et les équipements de protection collective et individuelle
- ☞ Appliquer les règles qualité dans toute intervention
- ☞ Enregistrer l'ensemble des données en respectant les règles de traçabilité
- ☞ Appliquer les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement dans l'entreprise
- ☞ Identifier les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement liés à l'activité réalisée
- ☞ Identifier les limites de son champ de compétences
- ☞ Appliquer les mesures de protection de l'environnement selon les règles en vigueur
- ☞ Adopter les postures de travail correspondant aux règles d'ergonomie

COMMENT ÉVALUER ?

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- ☞ Bilan de l'activité sur une période de quelques semaines
- ☞ Questionnement sur les risques, les dispositifs de sécurité et les mesures de prévention mis en place

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Procédures, instructions, consignes...

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

Cochez Réalisé correctement

Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Quelles sont les règles et les normes à respecter dans votre activité ?
- Quelles sont les procédures à utiliser dans votre activité ?
- Que faites-vous pour respecter les règles de qualité ?
- Quelles règles de traçabilité devez-vous respecter ?
- Quels sont les risques pour les personnes, les équipements et l'environnement dans votre activité ?
- Quels sont les risques de sécurité liés à votre activité ? Quels moyens de prévention mettez-vous en œuvre pour les éviter ?
- Quelles mesures de protection de l'environnement appliquez-vous ?

Critères	Évaluation
<i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>	
Identification des exigences qualité et des règles sécurité	OUI NON
• Les règles et les normes en vigueur sont expliquées	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les procédures à utiliser sont identifiées et expliquées	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• L'ensemble des contrôles requis est cité sans erreur et expliqué	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mise en œuvre des règles qualité	OUI NON
• Les procédures sont utilisées et appliquées à bon escient	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les contrôles sur les équipements et consommables sont réalisés	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Toute anomalie des équipements et consommables au regard des exigences qualité et sécurité est identifiée	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les règles d'hygiène, de port de tenue de travail, de déplacement sont appliquées sans erreur	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
• Les opérations de rangement, de nettoyage des locaux et de nettoyage des équipements sont réalisées et organisées en appliquant les règles qualité et les procédures	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Traçabilité	OUI	NON
• Les documents de suivi sont renseignés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identification des risques	OUI	NON
• Les risques sont identifiés, signalés et expliqués	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'étiquetage des produits est expliqué	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les risques liés aux matières utilisées et à l'environnement de travail sont expliqués	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les limites de son champ de compétence sont expliquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mise en œuvre des mesures et moyens de prévention	OUI	NON
• Les moyens de prévention, de protection collectifs et individuels sont utilisés conformément aux exigences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les équipements et consommables utilisés/préparés sont validés en correspondance avec les exigences qualité (étalonnage, péremption, qualité, composition...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les mesures de protection de l'environnement sont appliquées (récupération des effluents et matières lors du nettoyage, tri sélectif, économies d'énergie...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les postures de travail et les règles d'ergonomie sur la ligne de production sont expliquées et appliquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les contrôles sur les équipements et consommables sont réalisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Toute anomalie des équipements et consommables au regard des exigences qualité et sécurité est identifiée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Compétence 7 – Communiquer et traiter les informations relatives à la maintenance

- ☞ S'approprier des consignes et les appliquer
- ☞ Transmettre les informations nécessaires aux différents interlocuteurs (collègues, hiérarchie, production, etc.)
- ☞ Utiliser correctement le vocabulaire technique en usage dans la profession
- ☞ Communiquer avec les différents interlocuteurs en prenant en compte leurs demandes et les informations qu'ils apportent
- ☞ Transcrire les informations nécessaires à la traçabilité des interventions de maintenance de manière claire et exploitable
- ☞ Rendre compte de son activité par écrit ou par oral
- ☞ Saisir des données dans un système informatisé

COMMENT ÉVALUER ?

Observation en situation professionnelle

Entretien :

- ☞ Bilan de l'activité sur une période de quelques semaines
- ☞ Etude des différents documents (informatisés ou non) renseignés par le candidat dans son activité

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Documents de maintenance renseignés par le candidat
- Cahier de consignes...

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

Cochez Réalisé correctement

Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Quel type d'informations transmettez-vous ? À quels interlocuteurs ? Sur quels supports ?
- Quels documents ou systèmes d'information renseignez-vous ?
- À quels éléments êtes-vous attentif lors du renseignement de ces documents ?
- Quelles consignes appliquez-vous ?
- Quelles informations échangez-vous avec les membres de votre équipe et avec les autres services ? Dans quelles circonstances ? Donnez des exemples.

Critères	Évaluation	
Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?	OUI	NON
Transmission des informations		
• Les documents de suivi des activités de maintenance sont remplis de façon claire et exhaustive et en conformité aux activités de maintenance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les informations sur les documents de suivi sont exploitables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les informations sont transmises aux bons interlocuteurs et sont pertinentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les procédures de circulation des informations sont respectées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Le vocabulaire technique courant est utilisé correctement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les informations saisies dans le système informatisé sont exactes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appropriation des consignes		
• Les explications nécessaires sont apportées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication		
• Les demandes et les informations apportées par les autres membres de l'équipe sont prises en compte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les échanges sont adaptés aux situations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée
 La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Compétence 8 – Prendre en compte dans son activité le fonctionnement de l'entreprise, le travail en équipe et les actions d'amélioration

-  Situer son activité dans le fonctionnement de l'équipe, du service et de l'entreprise
-  Identifier les besoins et les demandes du client interne et les conséquences sur son activité
-  Proposer des actions ou des solutions d'amélioration sur le plan technique en fonction d'objectifs fixés
-  Réagir face à des situations difficiles : situations de résolution de problème, difficultés de communication, situations d'urgence...

COMMENT ÉVALUER ?

Entretien :

-  Questionnement sur le fonctionnement de l'entreprise et sur les besoins et attentes des clients internes ou externes
-  Questionnement sur les actions ou solutions d'amélioration, sur le plan technique, proposées par le candidat

SUR QUELS DOCUMENTS VOUS APPUYER POUR L'ÉVALUATION ?

- Organigramme
- Supports d'information sur le fonctionnement de l'entreprise, des services et sur les clients externes

CONSIGNE

Pour chaque critère d'évaluation, vous devez cocher une case.

La compétence est maîtrisée lorsque tous les critères sont validés.

Il peut arriver qu'un ou deux critères ne soient pas applicables, dans ce cas, l'évaluateur habilité CPNE coche non et le note en commentaire sur le document récapitulatif « Résultats de l'évaluation ».

- Cochez Réalisé correctement
Cochez Non réalisé ou de manière insuffisante

EXEMPLES DE QUESTIONS

Les questions suivantes vous aideront à apprécier les compétences du candidat et à conduire l'entretien. Elles sont à adapter au contexte de l'entreprise.

- Comment s'organisent les services pour lesquels vous travaillez ? Quels sont leurs demandes vis-à-vis de votre service ?
- Quelles sont les demandes des clients en externe ?
- Quelles actions ou solutions d'amélioration avez-vous proposées ? Ont-elles été mises en œuvre ?
- À quoi êtes-vous attentif(ive) dans votre équipe ?
- À quelles situations d'urgence avez-vous été confronté(e) ? Comment avez-vous réagi ?

Critères <i>Qu'est-ce qui permet de dire que la compétence est maîtrisée ? Que veut-on vérifier ?</i>	Évaluation	
Prise en compte du fonctionnement de l'entreprise	OUI	NON
• Le fonctionnement de l'équipe, du service et des services en amont et en aval sont expliqués	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les conséquences d'un arrêt de production ou de dysfonctionnements rencontrés sont expliquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Des exemples sont apportés sur les besoins et les demandes du client interne ou externe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Un exemple est apporté sur l'impact d'une activité donnée sur le client interne ou externe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ces éléments sont pris en compte dans l'activité quotidienne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actions d'amélioration	OUI	NON
• Les actions menées en fonction d'objectifs fixés sont expliquées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travail en équipe	OUI	NON
• Les besoins et les demandes des autres membres de l'équipe sont pris en compte dans l'activité quotidienne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les réactions sont adaptées en cas de dysfonctionnement ou de difficultés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

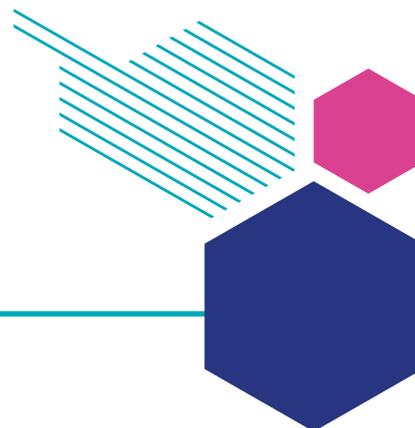
Résultat de l'évaluation

La compétence est maîtrisée La compétence n'est pas maîtrisée



Rappel : seul l'évaluateur habilité par la CPNE peut décider de valider ou non la compétence après concertation avec les autres évaluateurs.

Observations



Les évaluateurs doivent obligatoirement apporter des commentaires suite à l'évaluation des compétences.
Le candidat peut, lui aussi, s'il le souhaite, apporter des commentaires.

Commentaires du candidat :



Que vous a apporté la préparation de ce CQP ?

- Prise de conscience des compétences acquises
- Compétences professionnelles supplémentaires
- Plus grande autonomie dans votre activité actuelle
- Possibilité d'élargir vos activités
- Possibilité d'évoluer dans l'entreprise
- Autre :

Précisez :

Quelles sont vos remarques sur la démarche ? Quels points seraient à améliorer ?

- Pour l'entretien de repérage des compétences

- Pour la formation

- Pour l'évaluation finale

- Autre

Commentaires de l'évaluateur professionnel du métier :



Large empty rectangular area with a dotted border, intended for professional evaluator comments.

Commentaires de l'évaluateur habilité par la CPNE des industries chimiques :



Large empty rectangular area with a dotted border, intended for comments from the CPNE authorized evaluator.

Évaluation des compétences CQP Opérateur(trice) de maintenance industrielle des industries chimiques

Candidat

Nom :

Prénom :

Signature :

Évaluateur habilité par la CPNE des Industries chimiques

Entreprise :

Nom :

Fonction :

Numéro d'habilitation :

Je soussigné(e) :
déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier.

Date : / /

Signature et cachet de l'entreprise :

Évaluateur Professionnel du métier

Entreprise :

Nom :

Fonction :

Je soussigné(e) :
déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier.

Date : / /

Signature et cachet de l'entreprise :



Documents à disposition pour l'évaluation :

- Guide de repérage des compétences du candidat
- Livret de suivi du parcours de développement des compétences
- Dossier candidat
- Autre :

Précisez :