



Mise à jour : 28.06.2022

## Responsable des ressources humaines H/F

### NIVEAU D'EXPÉRIENCE

Supérieur à 10 ans

### SOUS-FAMILLE

Ressources humaines

### CODE-ROME

M1503 : Management des ressources humaines

### FAMILLE

Gestion et administration générale

### AUTRES APPELLATIONS

Directeur(trice) des ressources humaines ,  
Directeur(trice) du personnel , Responsable du  
personnel H/F , Responsable des relations  
sociales H/F , Directeur(trice)des relations  
sociales , Responsable des affaires sociales H/F ,  
Responsable des relations industrielles H/F ,  
Directeur(trice) des affaires sociales

### CODE PCS

372c

## Présentation

Le responsable des ressources humaines participe à la définition de la stratégie RH de l'entreprise, supporte et accompagne les opérationnels.

## Les activités

### CE QU'IL FAIT AU QUOTIDIEN

- Définition de la politique RH de l'entreprise ou de l'unité et de ses conditions d'application
- Définition des orientations et des objectifs à réaliser dans son domaine d'activité, en cohérence avec la stratégie de l'entreprise
- Échanges d'informations, réponses aux demandes dans le cadre des relations avec les institutions, autorités et / ou administrations compétentes
- Gestion de la communication interne
- Gestion, suivi et contrôle des ressources / des moyens / des équipements et de leur utilisation, dans son domaine d'activité
- Organisation et animation des relations sociales avec les partenaires sociaux, les instances représentatives du personnel
- Planification et organisation des activités / projets / études et de moyens (humains, budgétaires, techniques, informationnels)
- Préparation et suivi des contentieux sociaux (Prud'hommes, Urssaf, Sécurité Sociale, ...)
- Priorisation des projets de politique RH en fonction de cette stratégie et des attentes des opérationnels



- Réalisation d'études relevant de son domaine de compétence
- Suivi et contrôle de l'administration du personnel (paie, effectifs, temps de travail, dossiers individuels, médecine du travail, etc.)
- Suivi, contrôle et reporting des travaux, réalisations, résultats, budgets, planning, dans son domaine d'activité
- Supervision des déclarations obligatoires



## Les compétences

### SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

#### SAVOIR

Communication d'entreprise	● ○ ○ ○ ○
Développement des ressources humaines	● ● ● ○
Direction d'entreprise / management général des affaires	● ● ● ○
Droit du travail / législation sociale	● ● ● ○
Economie d'entreprise	● ● ○ ○
Gestion budgétaire et administrative	● ● ○ ○
Gestion du personnel	● ● ○ ○
Logiciels métier	● ● ● ●
Sciences sociales	● ● ● ○
Techniques / méthodologies de négociation	● ● ○ ○
Techniques relationnelles	● ● ● ●

#### SAVOIR-FAIRE

- Animer le dialogue social et négocier avec les partenaires sociaux
- Communiquer et argumenter ses réponses avec les autorités officielles, administrations, organismes...
- Définir et adapter un plan d'action en fonction des priorités, répartir le travail et allouer les ressources au sein d'une ou plusieurs équipes
- Définir et argumenter les évolutions du système d'information Ressources Humaines (SIRH)
- Définir et exploiter les indicateurs de gestion sociale
- Définir le développement des organisations avec les responsables internes
- Diriger, animer et développer une(des) équipe(s) de professionnels
- Discerner les informations confidentielles de celles qui peuvent être communiquées en interne / externe
- Établir et rédiger des documents : contrats, réglementation interne, procédures, accords, etc.
- Mesurer les résultats, évaluer l'efficacité et la performance globale de son unité (qualité, satisfaction clients, rentabilité des produits, retour sur investissement, fidélisation fournisseurs,



etc.)

- Piloter des projets et des études, dans son domaine de compétence
- Traduire la stratégie de l'entreprise en orientations et priorités d'action et de moyens, dans son domaine d'activité
- Traiter des situations de crise sociale et des conflits interpersonnels
- Travailler en réseau avec des interlocuteurs multiples
- Utiliser les méthodes et outils de recueil et d'analyse de données quantitatives et /ou qualitatives



## Les compétences

### SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

#### COMPÉTENCES TRANSVERSES

Utilisation des outils numériques	●●●●
Anglais	●●●●
Organisation et gestion du temps	●●●●
Travail en mode projet	●●●●
Animation et encadrement d'équipe	●●●○
Transmission de savoirs et savoir-faire	●●○●
Travail collaboratif	●●○●
Relation client	●●●●
Communication orale et écrite	●●●●
Analyse et synthèse	●●●●
Application des règlements et protocoles HSE	●●○●
Gestion et maîtrise des risques	●●●○
Diagnostic et résolution de problèmes	●●●●
Prise d'initiatives	●●●●
Créativité et inventivité	●●●○



## Les certifications

### QUELQUES CERTIFICATIONS PERMETTANT D'ACCÉDER AU MÉTIER...

---

#### TITRE PROFESSIONNEL

- TP Responsable Ressources Humaines
  - TP Responsable en management et direction des Ressources Humaines
  - TP Responsable de gestion des ressources humaines
  - TP Expert en ressources humaines
  - TP Directeur des ressources humaines
- 

#### MASTER

- Master DEG Management des Ressources Humaines et Organisation, spécialité Gestion des Ressources Humaines
  - Master DEG Management, spécialité Gestion des Ressources Humaines
  - Master DEG Management, spécialité Management des relations humaines
  - Master DEG Management des Ressources Humaines, spécialité Développement stratégique des ressources humaines
  - Master DEG Sciences du Management, spécialité Management des ressources humaines
  - Master DEG Management des Ressources Humaines, spécialité Gestion des ressources humaines
- 

#### LICENCE PROFESSIONNELLE

- Licence Professionnelle DEG Métiers de la GRH : formation, compétences et emploi
- Licence Professionnelle DEG Métiers de la GRH : assistant



## Parcours professionnels

📦 Métiers appartenant à la même famille que le métier cible

### ■ ■ ■ TRÈS PROCHES

📦 Responsable RSE H/F



📦 Directeur(trice) des ressources humaines



### ■ ■ ■ PROCHE

Responsable du service client H/F



📦 Chargé(e) du développement des ressources humaines



### ■ ■ ■ ÉLOIGNÉS / ÉVOLUTIONS

Responsable Ingénierie industrielle H/F



📦 Responsable d'entreprise H/F



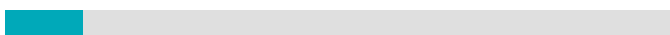
Responsable de la logistique H/F



📦 Responsable de la formation H/F



📦 Responsable de centre de profits H/F



📦 Gestionnaire de paie et d'administration du personnel H/F

