



Mise à jour : 28.06.2022

Responsable des achats H/F

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

5 à 10 ans

SOUS-FAMILLE

Achats

CODE-ROME

M1102 : Direction des achats

FAMILLE

Logistique et achats

AUTRES APPELLATIONS

Responsable des achats industriels H/F ,
Directeur(trice) des achats

CODE PCS

387a

Présentation

Le responsable des achats définit la politique d'achats de l'entreprise, d'une unité ou d'une famille de produits. Il en pilote la mise en œuvre en animant une équipe d'acheteurs.

Les activités

CE QU'IL FAIT AU QUOTIDIEN

- Analyse de la feuille de route (roadmap) produit (ensemble des caractéristiques produit)
- Anticipation des besoins de la production en fonction des disponibilités et des délais de livraison des fournisseurs
- Constitution d'un panel de fournisseurs et développement de relations privilégiées, susceptibles d'aboutir à des contrats
- Définition des méthodes et procédures d'achat
- Définition des procédures d'achat
- Définition et mise en œuvre de la politique d'achat, des objectifs à réaliser et des moyens nécessaires à leur réalisation
- Dialogue avec la R&D afin de suivre les évolutions des projets et de l'innovation interne
- Encadrement, coordination, suivi et développement d'une ou plusieurs équipes
- Évaluation des fournisseurs en fonction des objectifs de qualité, de coûts et de volumes définis avec la direction achats, à travers des appels et/ou des rendez-vous commerciaux
- Gestion des effectifs, entretiens professionnels, d'évaluations, formations
- Gestion, suivi et contrôle des ressources / des moyens / des équipements et de leur utilisation, dans son domaine d'activité
- Négociations et passations d'achats auprès de certains fournisseurs
- Organisation de l'activité achats (missions, structures, postes, modes de fonctionnement et communication, interfaces, etc.)
- Planification et organisation des activités / projets / études et de moyens (humains, budgétaires,



techniques, informationnels)

- Prospection du marché et sélection de fournisseurs
- Recherche de sources de réduction des coûts
- Suivi et contrôle de la qualité des prestations fournisseurs
- Suivi, contrôle et reporting des travaux, réalisations, résultats, budgets, planning, dans son domaine d'activité
- Traitement de réclamations ou d'insatisfactions fournisseurs
- Veille sur les pratiques d'achats en provenance des différents marchés, veille économique et technologique



Les compétences

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

SAVOIR

Achats	●●●●
Chimie	●○○○
Commerce	●●●●
Commerce électronique	●●○○
Direction d'entreprise / management général des affaires	●●●○
Droit commercial	●●●●
Droit du travail / législation sociale	●●○○
Droit et réglementation des transports / manutention	●●○○
Economie d'entreprise	●●●○
Gestion budgétaire et administrative	●●●○
Logiciels métier	●●●○
Logistique	●●●○
Marketing	●●●○
Négociation commerciale	●●●●
Outils informatique (ERP)	●○○○
Réglementation import/export	●●●●
Techniques / méthodologies de négociation	●●●●

SAVOIR-FAIRE

- Analyser et évaluer les différentes composantes des coûts, tendances et pratiques des marchés, concurrence fournisseurs
- Analyser les besoins des directions métier de l'entreprise, notamment en termes de production industrielle ou de nouvelles matières premières



- Analyser un grand nombre de données pour identifier de nouvelles opportunités et optimiser les actions commerciales
- Définir et adapter un plan d'action en fonction des priorités, répartir le travail et allouer les ressources au sein d'une ou plusieurs équipes
- Développer un réseau relationnel et professionnel
- Diriger, animer et développer une(des) équipe(s) de professionnels
- Élaborer et négocier des contrats d'achat
- Élaborer un budget, correspondant à son domaine de compétence
- Étudier les conséquences liées au lancement d'un produit sur le process achats (modification des quantités, élargissement des familles produits...)
- Évaluer et choisir un fournisseur, un sous-traitant, un prestataire de service, en évaluer les performances (analyse des résultats, audit, benchmarking, etc.)
- Fixer les conditions d'achat (grilles tarifaires / volumes, contrats franchisés, remises.)
- Maîtriser et assurer la gestion du/des système(s) d'information achat (SI)
- Mesurer les résultats, évaluer l'efficacité et la performance globale de son unité (qualité, satisfaction clients, rentabilité des produits, retour sur investissement, fidélisation fournisseurs, etc.)
- Négocier des accords, des contrats avec des prestataires, des fournisseurs, des interlocuteurs internes et externes
- Préconiser des ajustements de l'offre produit en fonction des contraintes achats et, inversement, définir le plan d'achats lié au lancement d'une offre produit
- Rédiger un cahier des charges
- Rédiger un compte-rendu d'activité, une note d'information, un courrier
- Traduire la stratégie de l'entreprise en orientations et priorités d'action et de moyens, dans son domaine d'activité
- Travailler en réseau avec des interlocuteurs multiples
- Utiliser les outils d'analyse stratégique et de marketing



Les compétences

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

COMPÉTENCES TRANSVERSES

Utilisation des outils numériques



Anglais



Organisation et gestion du temps



Travail en mode projet



Animation et encadrement d'équipe



Transmission de savoirs et savoir-faire



Travail collaboratif



Relation client



Communication orale et écrite



Analyse et synthèse



Application des règlements et protocoles HSE



Gestion et maîtrise des risques



Diagnostic et résolution de problèmes



Prise d'initiatives



Créativité et inventivité





Les certifications

QUELQUES CERTIFICATIONS PERMETTANT D'ACCÉDER AU MÉTIER...

TITRE PROFESSIONNEL

- TP Manager des achats internationaux (MS)
 - TP Manager des achats
 - TP Responsable achats
 - TP Responsable des achats
 - TP Manager achats et supply chain (MS)
 - TP Manager des achats et de la chaîne logistique (supply chain)
-

MASTER

- Master DEG Développement Commercial et International, spécialité Achats et logistique



Parcours professionnels

📦 Métiers appartenant à la même famille que le métier cible

■ ■ ■ TRÈS PROCHES

📦 Responsable de la logistique H/F



📦 Acheteur(euse)



■ ■ ■ PROCHE

Responsable du service client H/F



📦 Responsable d'exploitation logistique H/F



Responsable des ventes H/F



Responsable de l'administration commerciale H/F



Responsable d'entreprise H/F



Responsable de centre de profits H/F



■ ■ ■ ÉLOIGNÉS / ÉVOLUTIONS

Responsable marketing H/F



Responsable des services généraux H/F

