



Mise à jour : 28.06.2022

Juriste d'entreprise H/F

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

2 à 5 ans

SOUS-FAMILLE

Juridique - Fiscalité

CODE-ROME

K1903 : Défense et conseil juridique

FAMILLE

Gestion et administration générale

AUTRES APPELLATIONS

Juriste droit commercial H/F , Juriste droit social H/F , Juriste d'entreprise H/F , Juriste droit fiscal H/F , Juriste droit des affaires H/F

CODE PCS

372e

Présentation

Le juriste d'entreprise garantit les intérêts de sa société sur le plan juridique en s'assurant du respect de la loi et des diverses réglementations. Il gère le contentieux et participe également aux négociations commerciales après lesquelles il rédige les contrats et se charge de leur exécution, en parfaite connaissance des réglementations. Il peut être généraliste ou spécialisé sur un ou plusieurs sujets (droit social, droit commercial, contentieux...).

Les activités

CE QU'IL FAIT AU QUOTIDIEN

- Assistance en matière de droit auprès de la direction et des responsables opérationnels, lors de l'élaboration de contrats ou de projets, en vue de la prévention des risques
- Contrôle de la légalité des contrats
- Information et formation sur les dispositifs juridiques
- Instruction des dossiers juridiques, suivi des contentieux et représentation de l'organisation devant les différentes instances
- Suivi et analyse de l'évolution des textes et de la jurisprudence dans son domaine de compétence



Les compétences

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

SAVOIR

Droit des affaires



Droit du travail / législation sociale



Droit et réglementation de l'environnement



Economie d'entreprise



Finances / analyse financière



Fiscalité entreprise / droit fiscal



Techniques / méthodologies de négociation



SAVOIR-FAIRE

- Analyser, synthétiser et interpréter des textes et documents juridiques
- Choisir et mettre en application les règles, procédures et normes adaptées aux situations professionnelles rencontrées
- Conseiller des personnes physiques ou morales, sur des problématiques ou actions ayant des implications juridiques pour la société
- Définir et mettre en place une politique de prévention des risques juridiques
- Discerner les informations confidentielles de celles qui peuvent être communiquées en interne / externe
- Évaluer et piloter des prestataires de service spécialisés
- Évaluer les risques juridiques des opérations au regard des décisions majeures dans les différents domaines de l'entreprise
- Interpréter des données (statistiques de base) et des indications fournies par les outils numériques
- Lire, analyser et rédiger des contrats dans une langue étrangère
- Négocier et convaincre sur les termes d'un contrat, d'un accord
- Prévoir les conséquences juridiques à moyen et long terme des choix et actions de l'entreprise et mettre en forme celles-ci de façon préventive
- Traiter d'importants volumes de données et à y détecter des sources de dysfonctionnement ou d'optimisation (big data)
- Travailler en équipe et en réseau



Les compétences

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

COMPÉTENCES TRANSVERSES

Utilisation des outils numériques	● ○ ○ ○ ○
Anglais	● ○ ○ ○ ○
Organisation et gestion du temps	● ● ○ ○ ○
Travail en mode projet	● ○ ○ ○ ○
Animation et encadrement d'équipe	● ● ○ ○ ○
Transmission de savoirs et savoir-faire	● ● ● ○ ○
Travail collaboratif	● ● ● ○ ○
Relation client	● ○ ○ ○ ○
Communication orale et écrite	● ● ● ○ ○
Analyse et synthèse	● ● ○ ○ ○
Application des règlements et protocoles HSE	● ● ● ○ ○
Gestion et maîtrise des risques	● ● ○ ○ ○
Diagnostic et résolution de problèmes	● ● ● ○ ○
Prise d'initiatives	● ● ○ ○ ○
Créativité et inventivité	● ● ○ ○ ○



Les certifications

QUELQUES CERTIFICATIONS PERMETTANT D'ACCÉDER AU MÉTIER...

LICENCE PROFESSIONNELLE

- Licence Professionnelle DEG Activités juridiques : métiers du droit privé



Parcours professionnels

📁 Métiers appartenant à la même famille que le métier cible

■ ■ ■ TRÈS PROCHES

📁 Fiscaliste H/F



■ ■ ■ PROCHE

Spécialiste merchandising / Publicité sur lieu de vente (PLV) H/F



📁 Responsable de centre de profits H/F



📁 Gestionnaire de paie et d'administration du personnel H/F



📁 Chargé(e) d'études économiques



■ ■ ■ ÉLOIGNÉS / ÉVOLUTIONS

Superviseur en logistique H/F



📁 Responsable administratif et financier H/F



Assistant(e) technique environnement / déchets / effluents H/F

