



Mise à jour : 28.06.2022

## Directeur(trice) des SI

### NIVEAU D'EXPÉRIENCE

Supérieur à 10 ans

### SOUS-FAMILLE

Gestion des SI

### CODE-ROME

M1803 : Direction des systèmes d'information

### FAMILLE

Systèmes d'information

### AUTRES APPELLATIONS

Directeur(trice) des systèmes d'information ,  
Coordinateur (trice) SI , DSI H/F , Responsable  
de département informatique H/F , Coordinateur  
(trice) informatique

### CODE PCS

388c

## Présentation

Le directeur des SI définit la stratégie SI et pilote le système d'information, il est responsable de l'ensemble des composants matériels (postes de travail, serveurs, équipements de réseau, systèmes de stockage, de sauvegarde et d'impression, etc.) et logiciels du système d'information, ainsi que du choix et de l'exploitation des services de télécommunications mis en œuvre.

## Les activités

### CE QU'IL FAIT AU QUOTIDIEN

- Benchmarking technologique et économique
- Définition des orientations et des objectifs à réaliser dans son domaine d'activité, en cohérence avec la stratégie de l'entreprise
- Encadrement, coordination, suivi et développement d'une ou plusieurs équipes
- Entretien, développement et suivi des relations avec les éditeurs, fournisseurs et clients internes
- Etablissement, suivi et contrôle du budget relatif à son activité
- Etablissement, suivi et mise à jour des tableaux de bord de son activité
- Gestion, suivi et contrôle des ressources / des moyens / des équipements et de leur utilisation, dans son domaine d'activité
- Planification et organisation des activités / projets / études et de moyens (humains, budgétaires, techniques, informationnels)
- Suivi de l'ensemble des études, projets et plans de charge
- Suivi, contrôle et reporting des travaux, réalisations, résultats, budgets, planning, dans son domaine d'activité



## Les compétences

### SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

#### SAVOIR

Conduite de projet	●●●●●
Direction d'entreprise / management général des affaires	●●●●○
Droit du travail / législation sociale	●●●○●
Economie d'entreprise	●●●●○
Gestion budgétaire et administrative	●●●●●
Gestion et analyse de données / Bases de données	●●●●○
Informatique	●●●●●
Métier client	●●●●○
Réglementation informatique et libertés	●●●●○
Sécurité des systèmes d'information	●●●●○
Systèmes d'information de l'entreprise (SI)	●●●●○

#### SAVOIR-FAIRE

- Analyser et organiser les modes de fonctionnement de sa structure
- Communiquer / négocier et convaincre ses différents interlocuteurs – fournisseurs, clients internes (budgets, projets, évolution des systèmes, ressources, etc.)
- Concevoir les nouveaux investissements et en évaluer le retour prévisionnel
- Conseiller le management sur les choix et développement du système d'information
- Définir et adapter un plan d'action en fonction des priorités, répartir le travail et allouer les ressources au sein d'une ou plusieurs équipes
- Diriger, animer et développer une(des) équipe(s) de professionnels
- Élaborer des scénarios d'évolution des systèmes en place
- Élaborer et argumenter, négocier des budgets
- Évaluer la pertinence, pour l'entreprise, de nouvelles technologies
- Gérer des situations conflictuelles en interne ou en externe (conflits de priorités, etc.)
- Mesurer les résultats, évaluer l'efficacité et la performance globale de son unité (qualité, satisfaction clients, rentabilité des produits, retour sur investissement, fidélisation fournisseurs,



etc.)

- Rationaliser les processus et SI, en prenant en compte les contraintes légales et réglementaires
- Traduire la stratégie de l'entreprise en orientations et priorités d'action et de moyens, dans son domaine d'activité
- Traduire les besoins clients en modifications des systèmes
- Travailler en réseau avec des interlocuteurs multiples



## Les compétences

### SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

#### COMPÉTENCES TRANSVERSES

Utilisation des outils numériques



Anglais



Organisation et gestion du temps



Travail en mode projet



Animation et encadrement d'équipe



Transmission de savoirs et savoir-faire



Travail collaboratif



Relation client



Communication orale et écrite



Analyse et synthèse



Application des règlements et protocoles HSE



Gestion et maîtrise des risques



Diagnostic et résolution de problèmes



Prise d'initiatives



Créativité et inventivité





## Les certifications

### QUELQUES CERTIFICATIONS PERMETTANT D'ACCÉDER AU MÉTIER...

---

#### TITRE INGÉNIEUR

- Ingénieur diplômé du Conservatoire national des arts et métiers, spécialité Informatique, parcours Système d'information (ISI)
  - Ingénieur diplômé de Télécom SudParis de l'Institut Mines-Télécom, spécialité réseaux
- 

#### TITRE PROFESSIONNEL

- TP Expert(e) en management des systèmes d'information
- TP Expert en informatique et systèmes d'information



## Parcours professionnels

🏠 Métiers appartenant à la même famille que le métier cible

### ■ ■ ■ TRÈS PROCHES

🏠 Responsable de la transformation digitale H/F



### ■ ■ ■ PROCHE

🏠 Chef(fe) de projet système d'information (SI)



Responsable de l'administration commerciale H/F



Responsable d'entreprise H/F

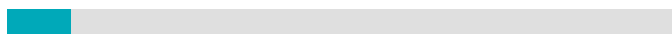


### ■ ■ ■ ÉLOIGNÉS / ÉVOLUTIONS

Chef(fe) de projet Recherche et Développement en chimie



Responsable Ingénierie industrielle H/F



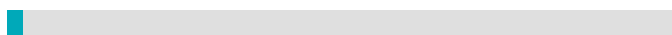
Responsable du service client H/F



Responsable de centre de profits H/F



Chef(fe) de produit



🏠 Architecte du système d'information (SI) H/F

