



Mise à jour : 28.06.2022

## Contrôleur(euse) de gestion

### NIVEAU D'EXPÉRIENCE

5 à 10 ans

### SOUS-FAMILLE

Finances- comptabilité - contrôle

### CODE-ROME

M1204 : Contrôle de gestion

### FAMILLE

Gestion et administration générale

### AUTRES APPELLATIONS

Responsable de la planification H/F , Analyste de gestion H/F , Contrôleur(euse) de gestion centrale , Contrôleur(euse) budgétaire , Responsable du contrôle de gestion H/F , Analyste de gestion H/F , Contrôleur(euse) financier(re)

### CODE PCS

372b

## Présentation

Le contrôleur de gestion a pour principale mission de fournir à la direction de son entreprise le résultat de ses analyses économiques et financières afin de permettre l'optimisation du pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise ou de la division à laquelle il est rattaché.

## Les activités

### CE QU'IL FAIT AU QUOTIDIEN

- Appui technique et contrôle de la réalisation des prévisions budgétaires et des objectifs financiers de l'entreprise et / ou de ses unités, en relation avec le management
- Assistance et conseil sur la planification et le contrôle des activités et des budgets du domaine concerné
- Collecte et exploitation des informations quantitatives et qualitatives nécessaires au contrôle de gestion
- Constitution et adaptation d'outils de planification, de gestion, de pilotage : tableaux de bord, indicateurs, budgets de service, etc.
- Contrôle de l'application des procédures de gestion
- Définition et mise en place des procédures de transmission, de recueil des informations, de contrôle
- Élaboration et présentation du reporting dans son domaine de compétence
- Information et formation des acteurs internes aux procédures et outils de gestion
- Réalisation d'études relevant de son domaine de compétence
- Suivi et analyse des résultats / des indicateurs de gestion dans les différents domaines de



l'entreprise

- Veille dans son domaine d'activité



## Les compétences

### SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

#### SAVOIR

Comptabilité	●●●○
Contrôle de gestion	●●●○
Economie d'entreprise	●●●○
Gestion budgétaire et administrative	●●●○
Gestion et analyse de données / Bases de données	●●●○
Logiciels métier	●●●○
Mécanismes de fonctionnement des applications de gestion	●●●○
Méthodes et outils informatiques appliqués à la gestion	●●●○
Techniques relationnelles	●●●○

#### SAVOIR-FAIRE

- Ajuster les prévisions en fonction des écarts constatés, en tenant compte de différents paramètres
- Concevoir et utiliser / faire utiliser des méthodes et outils de gestion
- Concevoir, rédiger et mettre à jour les règles, procédures et méthodes de contrôle de gestion
- Construire / évaluer les différents budgets de l'entreprise, de l'unité
- Construire des requêtes dans le SI
- Définir les indicateurs et ratios pertinents au regard des différentes activités, identifier les points-clés à mettre sous contrôle pour assurer une meilleure réactivité
- Définir, présenter et argumenter des mesures correctives, formuler des propositions et recommandations
- Développer une relation de confiance et d'échanges mutuels avec les acteurs directement impliqués
- Discerner les informations confidentielles de celles qui peuvent être communiquées en interne / externe
- Élaborer des plans d'action et des indicateurs de résultats dans son domaine de spécialité
- Élaborer, rédiger et mettre en forme des notes de synthèse, des rapports d'étude ou d'alerte sur la base des analyses de résultats
- Utiliser les équipements et /ou logiciels métier



## Les compétences

### SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

#### COMPÉTENCES TRANSVERSES

Utilisation des outils numériques	● ○ ○ ○ ○
Anglais	○ ○ ○ ○ ○
Organisation et gestion du temps	● ○ ○ ○ ○
Travail en mode projet	● ● ○ ○ ○
Animation et encadrement d'équipe	○ ○ ○ ○ ○
Transmission de savoirs et savoir-faire	○ ○ ○ ○ ○
Travail collaboratif	● ● ○ ○ ○
Relation client	○ ○ ○ ○ ○
Communication orale et écrite	● ○ ○ ○ ○
Analyse et synthèse	○ ○ ○ ○ ○
Application des règlements et protocoles HSE	● ● ○ ○ ○
Gestion et maîtrise des risques	● ● ○ ○ ○
Diagnostic et résolution de problèmes	● ○ ○ ○ ○
Prise d'initiatives	○ ○ ○ ○ ○
Créativité et inventivité	○ ○ ○ ○ ○



## Les certifications

QUELQUES CERTIFICATIONS PERMETTANT D'ACCÉDER AU MÉTIER...

---

### DIPLÔME D'ETAT

- Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)
- 

### TITRE PROFESSIONNEL

- TP Responsable en gestion



## Parcours professionnels

🏠 Métiers appartenant à la même famille que le métier cible

### ■ ■ ■ TRÈS PROCHES

🏠 Agent d'accueil / standardiste H/F



### ■ ■ ■ PROCHE

🏠 Responsable administratif et financier H/F



Datascientist H/F



Agent de maintenance des bâtiments H/F



### ■ ■ ■ ÉLOIGNÉS / ÉVOLUTIONS

Opérateur(trice) de fabrication



Opérateur logistique H/F



🏠 Auditeur(trice) d'entreprise

