



Mise à jour : 28.06.2022

Chargé(e) du développement des ressources humaines

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

0 à 1 an

SOUS-FAMILLE

Ressources humaines

CODE-ROME

M1502 : Développement des ressources humaines

FAMILLE

Gestion et administration générale

AUTRES APPELLATIONS

Responsable emploi-formation H/F ,
Responsable gestion des carrières H/F ,
Chargé(e) d'études , Responsable
développement des compétences H/F ,
Chargé(e) de gestion des carrières , Spécialiste
du développement des ressources humaines H/F

CODE PCS

372c

Présentation

Le chargé du développement des ressources humaines a pour responsabilité la gestion de l'évolution dans l'emploi des salariés d'une entreprise (gestion des compétences, évolutions de carrière, formation, rémunération...)

Les activités

CE QU'IL FAIT AU QUOTIDIEN

- Assistance, conseil et accompagnement sur les questions de gestion des carrières et des compétences auprès des managers et des salariés
- Gestion des demandes et des besoins en matière de formation et de développement de personnel
- Gestion du système de classification des postes
- Gestion prévisionnelle des emplois et des personnes (projets individuels et collectifs)
- Planification, suivi et contrôle du plan emploi / formation et des budgets associés
- Réalisation et / ou sous-traitance d'études ponctuelles concernant son domaine de compétences



Les compétences

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

SAVOIR

Conduite de projet



Développement des ressources humaines



Droit du travail / législation sociale



Economie d'entreprise



Logiciels métier



Sciences sociales



Techniques relationnelles



SAVOIR-FAIRE

- Analyser des données quantitatives et qualitatives socio-économiques et en interpréter les résultats, définir les actions correctives
- Animer des équipes avec des intérêts et des origines multiples
- Concevoir et utiliser des outils et méthodes de gestion des ressources humaines : fiche de fonction, appréciation, bilan professionnel, plan emploi et formation, etc.)
- Conseiller des personnes et des équipes dans le domaine du développement professionnel
- Construire et évaluer des actions de formation (acquisition des compétences et efficacité dans leur mise en œuvre)
- Dialoguer avec l'amont et l'aval pour trouver des solutions (empathie, pédagogie, esprit tourné vers la recherche de solutions)
- Discerner les informations confidentielles de celles qui peuvent être communiquées en interne / externe
- Établir et rédiger des documents : analyse et synthèse d'études, rapports, procédures, etc...
- Gérer des situations conflictuelles en interne ou en externe (conflits de priorités, etc.)
- Piloter des projets et des études, dans son domaine de compétence
- Utiliser les méthodes et outils de recueil et d'analyse de données quantitatives et /ou qualitatives



Les compétences

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS

COMPÉTENCES TRANSVERSES

Utilisation des outils numériques



Anglais



Organisation et gestion du temps



Travail en mode projet



Animation et encadrement d'équipe



Transmission de savoirs et savoir-faire



Travail collaboratif



Relation client



Communication orale et écrite



Analyse et synthèse



Application des règlements et protocoles HSE



Gestion et maîtrise des risques



Diagnostic et résolution de problèmes



Prise d'initiatives



Créativité et inventivité





Les certifications

QUELQUES CERTIFICATIONS PERMETTANT D'ACCÉDER AU MÉTIER...

LICENCE PROFESSIONNELLE

- Licence Professionnelle DEG Management des Organisations, spécialité Chef de projet handicap et emploi
 - Licence Professionnelle DEG Gestion des Ressources Humaines, spécialité Piloter les ressources humaines dans les petites et moyennes organisations
 - Licence Professionnelle DEG Gestion des Ressources Humaines, spécialité Gestion des Ressources Humaines en PME
 - Licence Professionnelle DEG Management des Organisations, spécialité Ressources humaines et conduite de projet
 - Licence Professionnelle DEG Gestion des Ressources Humaines, spécialité Assistant RH évaluations et développement psychologique des ressources humaines
 - Licence Professionnelle DEG Gestion des Ressources Humaines, spécialité E-GRH
-

MASTER

- Master DEG Sciences du Management, spécialité Management des ressources humaines
 - Master DEG Management des Ressources Humaines, spécialité Gestion des ressources humaines
-

TITRE PROFESSIONNEL

- TP Chargé de gestion en Ressources Humaines



Parcours professionnels

📦 Métiers appartenant à la même famille que le métier cible

■ ■ ■ TRÈS PROCHES

📦 Gestionnaire de paie et d'administration du personnel H/F

■ ■ ■ PROCHE

📦 Responsable de centre de profits H/F

📦 Directeur(trice) des ressources humaines

■ ■ ■ ÉLOIGNÉS / ÉVOLUTIONS

Zootechnicien(ne)

Spécialiste merchandising / Publicité sur lieu de vente (PLV) H/F

📦 Responsable des ressources humaines H/F

📦 Responsable de la formation H/F

Projeteur(euse) en installations industrielles

Infirmier(ère) en entreprise

📦 Auditeur(trice) d'entreprise