



Mise à jour : 28.06.2022

TP Assistant(e) import-export

NIVEAU DE CERTIFICATION

V

FAMILLE

Marketing, Communication, Vente

CODE NSF

312 Commerce, vente

NIVEAU FRANÇAIS

III

CODE-ROME

D1401 : Assistanat commercial N1202 : Gestion des opérations de circulation internationale des marchandises M1701 : Administration des ventes

Présentation

L'objectif de cette certification est de former le titulaire à organiser et gérer l'ensemble des opérations des ventes et des achats, administratives et logistiques, à l'international, de la commande jusqu'à la livraison et au paiement final, en réglant les litiges qui peuvent survenir.

Les compétences

Le titulaire de la certification est capable de :

- Administrer les opérations d'import
- export
- Rechercher et présenter des informations économiques et commerciales des pays partenaires
- Se tenir informé des contraintes réglementaires
- Choisir un incoterm approprié à chaque situation
- Evaluer les risques et les coûts liés à chaque situation
- Identifier les différents documents de transport de marchandises à l'international
- Choisir un mode de transport, un prestataire
- Calculer les volumes et les colisages et les coûts logistiques (incluant droit et taxe douanière)
- Mettre en place une assurance transport international
- Calculer les prix de ventes et convertir les prix en devises
- Communiquer à l'écrit et à l'oral en anglais et/ou dans une langue étrangère
- Assurer l'assistanat des opérations commerciales et logistiques sur des marchés étrangers
- Analyser les différents paramètres socio
- économiques du pays
- Produire une synthèse des informations collectées sur les marchés étrangers et détecter les opportunités



- Analyser les différentes composantes d'un prix, calculer une marge, convertir en devises en fonction des conditions de négociation
- Etablir un budget et le respecter
- Réaliser des calculs statistiques, choisir des graphiques adaptés et apporter des commentaires

Voie d'accès

- ✓ Formation Initiale
- ✓ Formation continue
- ✓ Candidature individuelle
- ✓ Contrat de professionnalisation
- ✓ VAE

Organismes certificateur

- Ministère Chargé de l'Emploi (DGEFP)

Métiers cibles

MARKETING, COMMUNICATION, VENTE

- Assistant(e) import-export