



Mise à jour : 28.06.2022

## TP Assistant(e) import-export

NIVEAU DE CERTIFICATION

V

FAMILLE

Marketing, Communication, Vente

CODE NSF

312m Commerce, vente

NIVEAU FRANÇAIS

III

CODE-ROME

D1401 : Assistanat commercial M1101 : Achats  
M1701 : Administration des ventes

### Présentation

L'objectif de cette certification est de former le titulaire à organiser et gérer l'ensemble des opérations commerciales et administratives, de la commande jusqu'à la livraison et au paiement final, en réglant les litiges qui peuvent survenir.

### Les compétences

Le titulaire de la certification est capable de :

- Elaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
- Traiter les commandes à l'international
- Gérer la relation client ou fournisseur à l'international
- Choisir une solution logistique adaptée aux opérations internationales
- Gérer la logistique de la chaîne d'expédition à l'international
- Assurer le suivi des opérations de dédouanement
- Traiter les litiges transport et logistique à l'international
- Rechercher, analyser et synthétiser des informations pour assurer la veille commerciale à l'international
- Prospecter et promouvoir l'image de l'entreprise à l'international
- Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
- Elaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux

### Voie d'accès

- ✓ Formation continue
- ✓ Candidature individuelle



✓ Contrat de professionnalisation

✓ VAE

## Organismes certificateur

- CESI

## Métiers cibles

MARKETING, COMMUNICATION, VENTE

- Assistant(e) import-export