



Mise à jour : 28.06.2022

TP Responsable achats

NIVEAU DE CERTIFICATION **VI**

FAMILLE

Logistique et achats

CODE NSF

312 Commerce, vente

NIVEAU FRANÇAIS **II**

CODE-ROME

M1101 : Achats

Présentation

L'objectif de cette certification est de former le titulaire à collaborer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie achat en contribuant à la structuration des processus et en veillant à l'amélioration des performances.

Les compétences

le titulaire de la certification est capable de :

- Faire de la veille sur les aspects économiques, réglementaires, géopolitiques, RSE...
- Analyser les achats de l'entreprise et de leur typologie
- Analyser les fournisseurs actuels et potentiels
- Collaborer à la stratégie achats
- Analyser les besoins du client interne et proposition d'une solution adaptée
- Accompagner le client interne à la rédaction des cahiers des charges pour permettre la présélection des fournisseurs et le lancement des appels d'offres ou des consultations
- Analyser comparativement les offres
- Négocier avec les fournisseurs sélectionnés
- Communiquer en interne et en externe les résultats de la consultation
- Prendre en compte tous les risques avant l'engagement contractuel
- Rédiger un contrat ou une commande, en liaison avec les autres services de l'entreprise
- Signer et implémenter un contrat ou une commande
- Suivre un contrat ou une commande, en interne et en externe
- Traiter les litiges fournisseurs
- Définir des indicateurs d'activité et de performance
- Mettre en place des tableaux de bord et d'un plan d'amélioration continue des achats
- Représenter le service achat auprès des interlocuteurs interne ou externe
- Participer à la communication interne sur l'activité du service achat et à la communication en externe sur l'image de l'entreprise



Voie d'accès

- ✓ Formation Initiale
- ✓ Apprentissage
- ✓ Formation continue
- ✓ Contrat de professionnalisation
- ✓ VAE

Organismes certificateur

- NOVANCIA (CCIP)

Métiers cibles

LOGISTIQUE ET ACHATS

- Responsable des achats H/F
- Acheteur(euse)