



Mise à jour : 28.06.2022

TP Comptable assistant

NIVEAU DE CERTIFICATION

IV

FAMILLE

Gestion et administration générale

CODE NSF

314t Etablissement des documents comptables
et de gestion

NIVEAU FRANÇAIS

IV

CODE-ROME

M1203 : Comptabilité

Présentation

L'objectif de cette certification est de former le titulaire au métier de comptable assistant qui comprend l'ensemble des travaux de base de la fonction comptable. Ces travaux sont constitués, pour l'essentiel, de traitements et de saisies d'informations à caractère financier. Le comptable assistant recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation. Il vérifie, justifie et rectifie les comptes pour l'ensemble des opérations courantes.

Les compétences

Le titulaire de la certification est capable de :

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion

Voie d'accès

- ✓ Apprentissage
- ✓ Formation continue
- ✓ Contrat de professionnalisation
- ✓ VAE

Organismes certificateur



- Ministère Chargé de l'Emploi (DGEFP)

Métiers cibles

GESTION ET ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- Comptable H/F