



Mise à jour : 28.06.2022

## TP Comptable assistant

NIVEAU DE CERTIFICATION IV

NIVEAU FRANÇAIS IV

FAMILLE

Gestion et administration générale

CODE-ROME

M1203 : Comptabilité

CODE NSF

314t Etablissement des documents comptables  
et de gestion

### Présentation

L'objectif de cette certification est de former le titulaire au métier de comptable assistant qui comprend l'ensemble des travaux de base de la fonction comptable. Ces travaux sont constitués, pour l'essentiel, de traitements et de saisies d'informations à caractère financier. Le comptable assistant recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation. Il vérifie, justifie et rectifie les comptes pour l'ensemble des opérations courantes.

### Les compétences

Le titulaire de la certification est capable de :

- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Préparer la paie et les déclarations sociales courantes
- Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion

### Voie d'accès

- ✓ Apprentissage
- ✓ Formation continue
- ✓ Contrat de professionnalisation
- ✓ VAE

### Organismes certificateur



- Ministère Chargé de l'Emploi (DGEFP)

## Métiers cibles

### GESTION ET ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- Comptable H/F